|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ГБСУСОН «Дом-интернатмалой вместимости для пожилых людейи инвалидов Дятьковского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Киселев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Перечень мероприятий разработанный с учетом рекомендаций о профилактике новой короновирусной инфекции COVID-19 среди работников ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Дятьковского района»**

 **1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции**

1.1.Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью минимизации контактов, исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы.

1.2.Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (1,5 метра между людьми).

1.3.Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.

1.4.Сократить количество проводимых совещаний. При необходимости обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.

1.5.Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.

**2.Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников**

2.1.Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре 37,1° С и выше, наличии признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у работника, оповещается руководитель, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.

2.2.Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.

2.3.Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника.

2.4.Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.

2.5.Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела (37.1 и выше) не допускать в организацию.

**3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри помещений**

3.1.Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию.

3.2. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и пр.). Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели (столов и стульев работников); - обработку оргтехники. Кратность обработки каждые 2 часа. Использовать журнал уборки и дезинфекции помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

3.3.Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.4.Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха.

3.6.Исключить использование в помещениях систем кондиционирования воздуха.

3.7.Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.8.Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.

**4. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников**

4.1.Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.

4.2.При отсутствии пункта питания (столовой):

- при необходимости, обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств. Расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

4.3. Кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.

 4.5.Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

**5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками**

5.1.Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.

5.2. Разместить для сотрудников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе и на информационных стендах.

5.3. Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.

5.4. Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.

 5.5.Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников, незамедлительно принимать меры по её исполнению.

**6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями**

 6.1.Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.

6.2.Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры (37.1 и выше), симптомов ОРВИ посетитель не допускается в организацию.

6.3.Обеспечить контроль за допуском посетителей на территорию учреждения в средствах индивидуальной защиты.

**7.Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств**

7.1.Обеспечить санитарную обработку поверхностей салона транспорта не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств.

7.2.Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются.

**8. Иные мероприятия**

 8.1.Обеспечить наличие не менее 5- дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).

 8.2. Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.

8.3. Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.

 8.4.Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами для учета журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, для контроля состояния журнала измерения температуры сотрудников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.

8.5. Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях.

 8.7.Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.